

ПРИНЯТО:

На Педагогическом Совете
МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»
Протокол №1 от 10.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»

Мочалова Л.М.
Приказ № 2 от 10.01.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ**о методическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеского центра «Ритм»
п. Добринка Липецкой области.****1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» п. Добринка Липецкой области (далее – Центр).

1.2. Методический совет создается на неопределённый срок в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм».

1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. **Цель деятельности методического совета:** организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи, решаемые методическим советом:

- руководство методической и инновационной работой Центра;
- методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;
- осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, организация разработки учебных, методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию образовательно-методических комплексов;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Функции методического совета

Основными функциями методического совета являются:

- анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности;
- координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- разработка положений о проведении конкурсов, выставок и других мероприятий;
- разработка критериев и показателей мониторинга педагогической деятельности;
- контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов;
- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов Центра.

4. Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций методический совет:

- определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности;
- выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Центре направлениями педагогической деятельности;
- проводит экспертизу дополнительных образовательных программ и рекомендует их педагогическому совету для утверждения;
- анализирует и рекомендует к внедрению различные виды методической продукции Центра; рекомендует к публикации на сайте Центра и в СМИ методические и информационные материалы о деятельности центра;
- проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов;
- анализирует методическую и инновационную деятельность учреждения.

5. Порядок формирования, сроки полномочий и компетенция методического совета.

5.1. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Председатель методического совета избирается из числа членов методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.

5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

5.4. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

5.5. Ход заседаний методического совета оформляется протоколом.

5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

5.7. Решения, принятые методическим советом, подписываются председателем и секретарем.

5.8. Заседание методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.

5.9. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6. Права и обязанности методического совета.

Методический совет имеет право:

- рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Центра;
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта;
- ходатайствовать о поощрении педагогических работников Центра за плодотворную профессиональную деятельность;
- выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

7. Документация и отчетность.

7.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Центра.

7.2. Работу методического совета обеспечивают следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ об организации деятельности методического совета;
- протоколы заседаний;
- отчет о работе методического совета за год.