

ПРИНЯТО:

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4 от 26.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»
п. Добринка

Мочалова Л.М.

Приказ № 7/а от 13.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме

в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» п. Добринка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ДЮЦ «Ритм» п. Добринка (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 41,ч.1,п.8, ст.47, ст.48), с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности".

1.2. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения и иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДЮЦ «Ритм» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников центра, граждан в административное здание.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в центре, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5. Руководитель учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в ДЮЦ «Ритм» возлагается на: зам. директора.

1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждение является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропуск в учреждение осуществляется через контрольно-пропускной пункт, располагающийся у центрального входа в учреждение.

2.2. Контрольно-пропускной режим осуществляет дежурный по соответствующему графику.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»

3.1. Обучающиеся проходят в здание ДЮЦ «Ритм» свободно при визуальном контроле согласно расписанию творческих объединений.

3.2. В случае опоздания на занятия без уважительной причины обучающиеся пропускаются в центр с разрешения педагога дополнительного образования.

3.3. Уходить (выходить) из центра до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения педагога дополнительного образования.

3.4. Выход обучающихся из центра на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа и в сопровождении педагога дополнительного образования.

3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

3.6. Обучающиеся ДЮЦ «Ритм» не имеют права находиться в здании и на его территории после окончания занятий творческих объединений без присутствия педагогических работников.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»

4.1. Сотрудники учреждения могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 7.00 до 21.00. на протяжении рабочей недели.

4.2. Руководители творческих объединений приходят в ДЮЦ с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа и сопровождении

их до кабинетов кружковой работы. По окончании занятий педагог передаёт детей встречающим их родителям (если возраст 5-6 лет).

4.3. Остальные работники приходят в учреждение соответствии с графиком работы.

4.4. Директор и его заместители имеют допуск в учреждение любое время суток. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора ДЮЦ «Ритм».

4.5. Педагоги дополнительного образования, сотрудники администрации центра обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Вход в ДЮЦ «Ритм» родителей (законных представителей) во время образовательного процесса разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Дежурный выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника центра, к которому они пришли.

5.2. С педагогами дополнительного образования родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после занятий или по предварительному согласованию.

5.3. Родители встречают или провожают своих детей в фойе центра, не проходя в учебные кабинеты в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

5.4. Родители (законные представители) не допускаются в учреждение с крупногабаритной ручной кладью. Сумки необходимо оставить на посту сотрудника.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации центра возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДЮЦ «Ритм».

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учёта посетителей.

6.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

6.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в соответствии со списками посетителей, заверенными руководителями образовательного учреждения.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание центра, сторож действует по указанию директора или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности ДЮЦ «Ритм» производится с разрешения администрации.

8.2. Допуск без ограничений на территорию центра разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории центра запрещена.

9. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

9.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации ДЮЦ «Ритм».

10. ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ МБУ ДО ДЮЦ «Ритм», ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

10.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

10.2. Курить на территории и в помещениях учреждения.

10.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

11. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

11.1. Пропускной режим в здание ДЮЦ «Ритм» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений центра при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается зам. директора совместно с завхозом учреждения.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях центра эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДЮЦ «Ритм» на видном и доступном для посетителей месте.

12.3. Пропуск посетителей в помещения ДЮЦ «Ритм» прекращается.

12.4. Сотрудники ДЮЦ «Ритм» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации

чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ДЮЦ «Ритм».