

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом Совете  
Протокол № 3 от 19.07.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»  
п. Добринка

Мочалова Л.М.

Приказ № 72 от 19.07.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, о порядке и основаниях перевода, отчисления  
учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования детско-юношеском центре «Ритм»  
п. Добринка Липецкой области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Ритм» п. Добринка Липецкой области (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»), обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07..2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г.

1.2. Положение регламентирует права, и обязанности участников образовательного процесса в части приёма, перевода, отчисления учащихся в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора МБУ ДО ДЮЦ «Ритм».

## **2. Правила приема детей в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм».**

2.1. Право граждан на получение дополнительного образования реализуется созданием детских образовательных объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития. Прием детей в учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Численный состав учебных групп определяется с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, санитарно-эпидемиологических правил для образовательных организаций дополнительного образования, Уставом учреждения, характера деятельности, наличия материальной базы и утверждается приказом директора учреждения.

2.4. При приеме ребенка в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм», его родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Ритм», лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Прием и обучение детей в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» осуществляется бесплатно.

2.6. При приеме детей в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься по данному профилю.

2.7. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме по следующим причинам:

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении;

2.8. Зачисление на обучение детей в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» оформляется приказом директора.

2.9. Место за ребёнком, посещающим детское образовательное объединение, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

2.11. С детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.12. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

2.13. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

2.15. Основанием для приема детей в Центр является заявление их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина и перечень документов, утвержденный настоящим Положением.

2.16. В заявлении на зачисление ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Центра в сети Интернет, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом Центра; образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

2.17. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия).

2.18. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- текст в копиях должен быть разборчив.

Копии документов могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.19. Комплектование групп 1-го года обучения объединений в Центре проводится в период с 1 по 10 сентября текущего года.

2.20. Зачисление учащихся в Центр осуществляется приказом по учреждению.

2.21. В случае необоснованного отказа в приеме учащегося в Центр родители (законные представители) учащегося или совершеннолетний гражданин, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение в отделе образования администрации Добринского муниципального района, либо в судебном порядке.

2.22. Права и обязанности учащихся, зачисленных в Центр, родителей (законных представителей) определяются Уставом Центра и локальными актами Центра.

### **3. Порядок перевода.**

3.1. Перевод в группу следующего года обучения является подтверждением освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определенного уровня и года обучения. Основанием для перевода в группу следующего года обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе являются результаты промежуточной аттестации.

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации поуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в группу следующего года обучения согласно ст.58 п.8 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»

3.3. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» и утверждается приказом директора. На основании решения Педагогического Совета директором Центра издается приказ о переводе учащихся.

### **4. Порядок отчисления.**

4.1. Отчисление учащихся осуществляется, в том числе досрочное прекращение образовательных отношений, осуществляется приказом директора учреждения в соответствии с частью 1,2 статьи 61 ФЗ от 29.12.2012г - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.