

РАССМОТРЕНО:
На Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 24.01.2020г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»
п. Добринка

Мочалова Л.М.
Приказ № 17 от 25.01.2020г.

**Порядок
создания, организации работы, принятия решений комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных
отношений муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеского центра «Ритм»
п. Добринка Липецкой области.**

1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Ритм» п. Добринка Липецкой области.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей, педагогических работников, администрации ДЮЦ «Ритм») по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания .
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДЮЦ «Ритм» из равного числа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, работников центра. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора и составляет 6 человек.
4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Управляющего Совета учреждения простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета родителей (законных представителей) учреждения.
Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения .
5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии .
7. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.
8. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
 - в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
10. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. С учреждением.
11. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
12. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии .
13. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.
14. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
15. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - ведет заседания комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии .
16. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет заместитель, избираемый членами комиссии из числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии .
17. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии .
18. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
19. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности .
20. В целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, а также обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

21. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи .
22. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва комиссии обладают также директор учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.
23. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.
24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
25. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения .
26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных нарушениях, а также анонимные обращения, не проводит по фактам нарушения служебной дисциплины.
27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 – дневной срок, а при необходимости – немедленно.

28. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии , что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии . При равенстве голосов принимается решение , за которое голосовал председательствующий на заседании .
29. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением .
30. Копии протокола заседания комиссии в 3 – дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписки из протокола – заинтересованным лицам .
31. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
32. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при

условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

33. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- 2) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

34. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

35. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

36. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

37. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

38. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

39. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- 2) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения должен принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

40. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

41. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.

На основании решения комиссии издается приказ директора об устранении выявленных нарушений и восстановлении нарушенных прав.