

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания трудового
коллектива
Протокол № 1 от 09.02.2015

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»
п. Добринка

Л.М.Мочалова
Приказ № 14 от 09.02.2015г.

**Положение
о порядке расходования и учета целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
детско-юношеском центре «Ритм» п. Добринка.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» (далее - ОУ) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- нормативных правовых актов Минфина РФ;
- устава МБУ ДО ДЮЦ «Ритм».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в учреждении.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия.

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользованных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей,

спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок расходования и учета целевых взносов

3.1. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.2. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - учреждения.

3.3. Распоряжение ценными взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3.4. Руководитель учреждения приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок расходования и учета добровольных пожертвований.

4.1. МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на счет получателя бюджетных средств учреждения.

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества

(образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.5. Имущество, переданное безвозмездно в учреждении оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения.

5. Контроль за расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Органы самоуправления учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях учреждения и по итогам года на официальном сайте в сети Интернет.

6. Ответственность

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка расходования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы,

добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.