Утверждаю: ПРИНЯТ:

Председатель ППО на собрании ППО

ПРОНИНА Е.В. ПРОТОКОЛ №1 от 23.08.2024 г.

ПЛАН работы

первичной профсоюзной организации мбу до дюц «ритм» п.Добринка на 2024-2025 уч.год

**Задачи:**реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

-профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

-укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Ответственный |
| **Профсоюзные собрания** | | | |
| 1. | 1.Утверждение плана работы ППО на 2024-2025уч.год.  2.Рассмотрение проекта расписания учебных занятий в МБУ ДО ДЮЦ «Ритм». | август | Председатель ППО |
| 2. | 1.Рассмотрение и утверждение Публичного отчета ППОМБУ ДО ДЮЦ «Ритм».  2.О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда. | январь | Председатель ППО |
| **Заседания профкома** | | | |
| 1. | 1.Согласование учебной нагрузки педагогов на новый учебный год. Согласование расписания занятий творческих объединений.  2.О состоянии готовности учебных кабинетов, соблюдение охраны труда к началу учебного года.  3. Утверждение плана работы КРК МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» на 2024-2025уч.год  4.Об оказании материальной помощи. | август | профком |
| 2. | 1.Согласование протокола сводного оценочного листа по выполнению утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» за период с 01.01.2024г. по 31.08.2025г.  2.Об оказании материальной помощи. | сентябрь | профком |
| 3. | 1.О состоянии документации по охране труда.  2.О проверке прохождения инструктажа и технике безопасности работниками ДЮЦ.  3. Об оказании материальной помощи. | ноябрь | профком |
| 4. | 1.О согласовании графика отпусков работников на 2025 год.  2.О подготовке публичного отчета ППО ДЮЦ «Ритм».  3.Об утверждении статистических отчетов.  3.Об оказании материальной помощи. | декабрь | профком |
| 5. | 1.О ходе работы по повышению квалификации педагогических работников.  2.О выделении денежных средств для поздравления членов профсоюза –мужчин с Днем защитника Отечества и женщин с праздником 8 марта.  3.Об оказании материальной помощи. | февраль | профком |
| 6. | 1.Об участии учреждения в месячнике по охране труда.  2. Об оказании материальной помощи. | апрель | профком |
| 7. | 1.Утверждение отчета о проведенных мероприятиях месячника по охране труда.  2.Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки на следующий учебный год. | май | профком |
| 8. | 1.Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков.  2.Об оказании материальной помощи. | июнь | Контрольно-ревизионная комиссия |
| **Информационная работа** | | | |
| 1. | Обновление профсоюзного уголка. | в течение года | Председатель ППО |
| 2. | Работа с документацией по делопроизводству. | в течение года | Председатель ППО |
| 3. | Доведение до работников информации о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ППО |
| 4. | Подбор материалов по социально-экономическим и правовым вопросам | в течение года | Председатель ППО |
| **Организационно-массовая работа** | | | |
| 1. | Участие в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда). Установление контроля за выполнением предложений комиссии. | август | Председатель ППО, профком |
| 2. | Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз. | август | Председатель ППО, профком |
| 3. | Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав комиссий образовательного учреждения ( по аттестации на соответствие пед.работников, по разработке различных положений, по охране труда и др.) | сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 4. | Осуществление контроля за прохождением работниками периодических медицинских осмотров (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников» | сентябрь | Контрольно-ревизионная комиссия ППО |
| 5. | Сверка учета членов профсоюза. | в течение года | Председатель ППО, профком |
| 6. | Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников на соответствие должности с целью защиты прав аттестуемых. | в течение года | Председатель ППО, профком |
| 7. | Анализ и доработка Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда совместно с администрацией. | сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 8. | Участие в анализе оценочных листов и аналитических справок педагогических работников на выплаты стимулирующего фонда оплаты труда. | сентябрь, январь | Председатель ППО, профком |
| 9. | Чествование юбиляров. | в течение года | Председатель ППО, профком |
| 10. | Поздравление педагогических работников с традиционными праздниками. | в течение года | Председатель ППО, профком |
| 11. | Предоставление в вышестоящую профсоюзную организацию статистического отчета (Форма-5СП) | октябрь, декабрь | Председатель ППО, профком |
|  | **Профилактические мероприятия в условиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций.** | | |
| 1. | Обеспечение запаса одноразовых масок, дезинфицирующих средств, кожных антисептиков. | до 01.09.2024 | Председатель ППО, профком |
| 2. | Контроль за проведением влажных уборок, генеральных уборок в учреждении. | в течение года | Председатель ППО, профком |
| 3. | Закрепление учебных кабинетов за творческими объединениями в целях социального дистанцирования. | до 01.09.2024 | Председатель ППО, профком |
| 4. | Размещение в учебных кабинетах памяток по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций. | сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 5. | Контроль за проведением термометрии работников и обучающихся. | в течение года | Председатель ППО, профком |