

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Пронина Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДЮЦ «Ритм»
Мочалова Л.М.
Приказ № 190 от 19.12.2024г.

ПЛАН

Организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся МБУ ДО ДЮЦ «Ритм» на 2025 год.

№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов и здания ДЮЦ «Ритм» к новому учебному году.	до 15.08.2025	Директор, завхоз	
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	по графику	директор, зам. директора, педагоги дополнительного образования	
3.	Постоянно вести работу по запрещению проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	директор, зам. директора, педагоги дополнительного образования	
4.	Организовать обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний с выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	директор, зам. директора	
5.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности.	август	директор	
6.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждений с составлением акта.	март, сентябрь	директор, завхоз	
7.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников.	май	директор, ЦРБ	

8.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	август	директор, завхоз	
9.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным кабинетом и обеспечить его выполнение.	январь	директор, председатель ПК	
10.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
11.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	директор, зам. директора	
12.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах и на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	директор, зам. директора	
13.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	директор	
14.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	зам. директора	
15.	Проводить инструктаж с воспитанниками при проведении занятий творческих объединений.	2 раза в год	педагоги доп. образования	
16.	Проведение инструктажа при организации летней оздоровительной работы.	май	зам. директора	
17.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	в течение года	директор, зам. директора, педагоги дополнительного образования	
18.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в учреждении: - посещение плавательного бассейна «Жемчужина» п.Добринка; - велопробег по памятным местам п.Добринка	в течение года май	председатель ПК	