

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от 05.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ ДО ДЮЦ «Ритм»
п. Добринка

Мочалова Л.М.

Приказ №22 от 05.02.2025г.

Положение

**о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детско-юношеского центра «Ритм»
п. Добринка Липецкой области.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и другими нормативными актами.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в «Интернет».

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, ее педагогов, работников, учащихся, их родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу **ducritm.ucoz.ru**

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Информация инвариантного блока размещается на сайте в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора учреждения, его заместителей, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций учреждения.

3.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.3. Заместитель директора учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых WEB-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Заместитель директора учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения (по определению директора школы) текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде (без ошибок и исправлений), графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае ее перевод в электронный вид осуществляется под руководством

заместителя директора учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с заместителем директора учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором учреждения.

Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, предоставившее данную информацию.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса учреждения.